

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



Հայաստանի
Միգրացիոն Օտարաշուքյուն



ЕДИНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПЛАТФОРМА
ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ РАБОТНИКОВ

ДЛЯ ГРАЖДАН ЕАЭС

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вход на Платформу и регистрация гражданина ЕАЭС -----	1
1.1. Регистрация гражданина ЕАЭС на Платформе -----	3

1 ВХОД НА ПЛАТФОРМУ И РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНИНА ЕАЭС

1. Регистрация гражданина ЕАЭС на Платформе

По Договору о ЕАЭС, граждане стран-членов Евразийского Экономического Союза и члены их семей освобождены от требования о получении разрешения на работу для осуществления трудовой деятельности в РА на протяжении всего срока действия трудового договора. При этом лица этой категории могут зарегистрироваться на Платформе для получения справки, подтверждающей законность пребывания.

Регистрация граждан стран-членов ЕАЭС на Платформе выполняется следующим образом:

Шаг 1 Зайти на сайт www.workpermit.am .

Шаг 2 Навести курсор в правый верхний угол страницы и нажать на кнопку «регистрация».

Шаг 3 Выбрать в открывшемся окне раздел «гражданин ЕАЭС».

Шаг 4 Заполнить соответствующие поля в открывшейся Таблице 2.

Шаг 4.1 Если гражданин страны-члена ЕАЭС имеет НГУ, то необходимо ввести его и нажать на кнопку «Подтвердить». При нажатии Платформа выполнит автоматический запрос в Госрегистр населения РА и автоматически заполнит поля 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 в Таблице 2. Если автоматически заполненные данные совпадают с данными гражданина страны-члена ЕАЭС, необходимо привести курсор и нажать на кнопку «Подтвердить».

Шаг 4.2

Если гражданин страны-члена ЕАЭС не имеет НГУ, то для регистрации на Платформе необходимо заполнить все поля Таблицы 2 и нажать на кнопку «Подтвердить». Платформа выполнит автоматический запрос в Госрегистр населения РА для сверки данных. Если регистрирующийся обнаружен в базе Госрегистра населения РА, то Платформа автоматически заполнит имя (на армянском), фамилию (на армянском), номер НГУ. Если записи в Госрегистре населения РА не обнаружено, то для завершения регистрации гражданин страны-члена ЕАЭС должен заполнить заявление на получение НГУ.

Таблица 1: Поля для заполнения по форме данных на иностранного гражданина.

№	Название	Заполнение
1	Имя	По паспорту
2	Фамилия	По паспорту
3	Копия паспорта	Ксерокопия паспорта
4	День, месяц, год рождения	По паспорту
5	Гражданство	Государство, паспорт которого прикрепляется к заявлению.
6	Адрес эл.почты	Личный адрес эл.почты будет являться логином для входа на Платформу ,
7	Пол	По паспорту
8	НГУ	При наличии
9	Адрес	Адрес проживания в РА
10	Дата начала действия трудового договора	Дата начала действия приложенного трудового договора
11	Дата окончания действия трудового договора	Дата окончания действия приложенного трудового договора
12	Копия трудового договора	Ксерокопия трудового договора
13	Номер паспорта	По паспорту
14	Дата выдачи паспорта (год, месяц, день)	Дата выдачи приложенного паспорта
15	Срок действия (год, месяц, день)	Срок действия приложенного паспорта
16	Пароль	Пароль для входа на Платформу
17	Повторить пароль	Повторить пароль, введенный в п. 16
18	Пометка о необходимости получения Справки	Пометка о необходимости получения справки (да, нет). В случае ответа «да» Миграционная служба направит ответным письмом дату и время посещения МЦ для получения справки
19	Цветное фото 2,5*3,5 см	Копия цветного фото
20	Пометка о получении извещений с Платформы	Пометка о согласии на получение соответствующих извещений с Платформы в виде электронных писем, являющаяся взаимно признанной формой извещения.

* Заполняется, если гражданин страны-члена ЕАЭС не имеет НГУ и для регистрации на Платформе выбрать процедуру заполнения заявки на получение НГУ.

1.2. Практическое применение аккаунта гражданина страны-члена ЕАЭС

ВНИМАНИЕ!

БЕЗ Номер государственных услуг в РА выдача справки, -подтверждающей законность пребывания невозможна.

1.2.1. Добавление членов семьи

Граждане стран-членов ЕАЭС с активным аккаунтом на Платформе могут зарегистрировать через свой аккаунт прибывших в РА членов семьи (родители, супруг/а, дети) и подать заявление на получение справки о законности пребывания членов семьи на территории РА.

ВНИМАНИЕ!

Справки членам семьи гражданина-члена ЕАЭС выдаются на срок, совпадающий со сроком действия трудового договора гражданина с работодателем в РА. Если трудовой договор бессрочный, то срок действия справки составляет один год.

Для добавления члена семьи на аккаунт Платформы необходимо выполнить следующие действия.

Шаг 1 Открыть «Главное меню» и выбрать строку «члены семьи».

Шаг 2 Заполнить данные члена семьи на открывшейся странице.

Шаг 2 Подтвердить ввод.

1.2.2. Предоставление заявления по справке